

Protocol schorsing en verwijdering Pontem College

Bij ernstige overtredingen tegen de in het schoolreglement opgenomen leef- en gedragsregels en bij ernstig lichamelijk en/of verbaal agressief gedrag, diefstal en vernielingen van persoonlijke en/of schooleigendommen hanteert het Pontem College de volgende aanpak:

- De leerling meldt zich bij de receptie. Er wordt een melding gemaakt in Magister door de time-out coördinator, ondersteuningscoördinator of conciërge.
- De time-out coördinator draagt zorg voor de eerste opvang van de leerling. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet.
- De teamleider (waar mogelijk + mentor) hoort de leerling en de betrokkene(n) en beoordeelt het voorval.
- De teamleider handelt (in samenspraak met de mentor, pedagogisch medewerker of andere professional) het incident af.
 - Afhankelijk van de ernst van het incident kan ervoor gekozen worden om niet de volgorde te volgen dat hieronder beschreven staat.
 - De maatregelen hieronder zijn conform de afspraken zoals beschreven in de scholengroepbrede procedure 'Schorsing en verwijdering van leerlingen'.

1) Eerste overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (1^e) overtreding:

- De leerling krijgt als waarschuwing, op de dag waarop het voorval plaatsvindt **voor de duur van 1 of enkele lessen een interne time-out.**
- De time-outcoördinator, leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte. En plaats een notitie in Magister.

2) Tweede overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (2^e) overtreding:

- De leerling krijgt als waarschuwing voor **1 dag een interne time-out.**
- De time-outcoördinator, leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte. En plaats een notitie in Magister.

3) Derde overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (3^e) overtreding:

- De leerling krijgt als waarschuwing voor **1 dag een externe time-out.**

- De time-outcoördinator, leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte. En plaats een notitie in Magister.
- De teamleider, ondersteuningscoördinator en/of leerlingcoördinator spreekt de leerling de eerste dag nadat hij weer op school is. Hierin worden de schoolafspraken tijdens een check-in gesprek nogmaals besproken. Ook wordt er uitgelegd wat de consequenties zijn bij een volgende overtreding (zie hierna).

4) Derde overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (3^e) overtreding:

- De leerling wordt voor de rest van de dag naar huis gestuurd.
- De mentor stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte.
- De teamleider stuurt een brief naar huis met daarin de bevestiging van de overtreding en de oproep voor een oudergesprek.
- De leerling wordt **1 dag extern geschorst**.

5) Vierde overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (4^e) overtreding:

- De leerling wordt voor de rest van de dag naar huis gestuurd.
- De mentor stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte.
- De verzuimcoördinator meldt de schorsing bij Leerplichtzaken.
- De directeur stuurt een brief naar huis met daarin de bevestiging van de overtreding en de oproep voor een oudergesprek.
- De directeur meldt de 2-daagse schorsing in het ISD (Internet Schooldossier). De inspectie en het bevoegd gezag van de school krijgen een afschrift van de brief.
- De leerling wordt **2 dagen extern geschorst**.

6) Vijfde overtreding:

Maatregel bij geconstateerde (5^e) overtreding:

- De leerling wordt voor de rest van de dag naar huis gestuurd.
- De mentor stelt de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch op de hoogte.
- De verzuimcoördinator meldt de schorsing bij Leerplichtzaken.
- De directeur stuurt een brief naar huis met daarin de bevestiging van de overtreding en de oproep voor een oudergesprek.
- De directeur meldt de meerdaagse schorsing in het ISD (Internet Schooldossier). De inspectie en het bevoegd gezag van de school krijgen een afschrift van de brief.
- De leerling wordt aangemeld voor bespreking in het eerstvolgende ZAT.
- De leerling wordt **minimaal 3 en maximaal 5 dagen extern geschorst**.
- In voorkomende extreme situaties en gevallen kan na overleg en besluitvorming in het locatiemanagement ook besloten worden om een leerling in deze fase van het protocol **voor onbepaalde tijd te schorsen**.
- De **verwijdering** van de leerling(e) van het Pontem College wordt in gang gezet. Hierbij wordt gehandeld conform de landelijke voor het vo gehanteerde protocollen en procedures (zie ook bijlage).

Registratie:

Van alle ernstige incidenten op het gebied van veiligheid dient registratie plaats te vinden.

Beroepsregeling:

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met een door de school genomen besluit of maatregel in het kader van schorsing en/of verwijdering kunnen ze binnen 6 weken schriftelijk beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het adres is:

voCampus

Postbus 6618

6503 GC Nijmegen