



# SCHOOLGIDS

## 2024 - 2025

<b>1. De missie van het Pontem College</b>	<b>3</b>	<b>6. Kwaliteitsbeleid</b>	<b>21</b>
1.1 Voor wie is het Pontem College bestemd?	4	6.1 Maatregelen om de kwaliteit te verbeteren	21
1.2 Alfabetisering, in- en uitstroomfase, profielen en leerroutes	4	6.2 Inspectie van het onderwijs	22
<b>2. Van jaar tot jaar</b>	<b>7</b>	<b>7. Financiële regelingen</b>	<b>23</b>
2.1 Plaatsing	7	7.1 Schoolrekening/ouderbijdrage	23
2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel	7	7.2 Boeken	23
2.3 Uitstroom	8	7.3 Informatie van de Stichting Leergeld	23
<b>3. Van dag tot dag</b>	<b>9</b>	7.4 Tegemoetkoming scholieren en inburgering	23
3.1 Lestijden	9	7.5 Verzekeringen	23
3.2 Schoolvakanties en vrije dagen	9	<b>8 Schoolleiding en bestuur</b>	<b>25</b>
3.3 Schoolafspraken, regelingen en leefregels	10	8.1 Schoolleiding	25
3.4 Belangrijke gebeurtenissen	13	8.2 Coördinatoren	25
<b>4. Begeleiding van leerlingen</b>	<b>14</b>	8.3 Administratie	25
4.1 Leerlingenzorg	14	8.4 Schoolbestuur	25
4.2 Mentoren	14	<b>9. Medezeggenschap</b>	<b>26</b>
4.3 Contacten met ouders/verzorgers	14	9.1 Rol medezeggenschapsraad	26
4.4 De trajectbegeleiding	14	9.3 Leerlingenraad	26
4.5 Ondersteuningsteam	15	<b>10. Vertrouwenspersoon – klachten – Inspectie</b>	<b>27</b>
4.6 Leerplicht	17	10.1 Vertrouwenspersoon	27
<b>5. Buitenlesactiviteiten</b>	<b>18</b>	10.2 Klachtenregeling	27
5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen	18		
5.2 Culturele activiteiten om kennis te maken met elkaars cultuur en de Nederlandse cultuur	19		
5.3 Burgerschap	20		

**Het Pontem College is een voorbereidende vorm van onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet (speciaal) onderwijs, mbo, hbo of universiteit.**

## 1. De missie van het Pontem College

Onze missie is om jonge mensen op te leiden en te begeleiden naar een succesvol vervolg in het reguliere voortgezet onderwijs en het mbo. Dat is de primaire taak van het Pontem College. Die taak voeren we uit vanuit de overtuiging dat de taal een hoofdrol speelt. Daarnaast wil de school een leefgemeenschap zijn waarin, naast het leren van de taal, brede vorming voorop staat en een basis wordt gelegd voor een actief burgerschap in de Nederlandse samenleving. Dit alles vanuit een positieve benadering: wat zijn je kwaliteiten en wat kun je voor elkaar betekenen. Voortdurend worden de leerlingen uitgedaagd om het beste in zichzelf te ontdekken en te laten zien.

Het Pontem College is zo'n leefgemeenschap. Daarbij is de inbreng van leerlingen, hun ouders en verzorgers, docenten, ondersteunend personeel, directie en schoolbestuur onmisbaar. Alleen zo lukt het om een veilig en open klimaat te scheppen waarin ieders talenten zo goed mogelijk tot hun recht kunnen komen.

Het is van groot belang dat in een gemeenschap met zeer uiteenlopende culturele en religieuze achtergronden samen wordt gewerkt vanuit wederzijds respect en vanuit nieuwsgierigheid naar het onbekende.

## Een lerende school

In een leefgemeenschap met leerlingen die een zeer diverse achtergrond hebben is het van groot belang om voortdurend de verbinding te maken met de Nederlandse samenleving.

In de eerste plaats is samenwerking met het Nederlandse onderwijs essentieel voor het schakelperspectief van onze leerlingen. Goede samenwerking met onderwijspartners is noodzakelijk en stimuleert de partners om onderwijsarrangementen te maken die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Ook de toenemende internationalisering vraagt om verbinding en zichtbaarheid. Actief deelnemen aan maatschappelijke netwerken is een must.

Het Pontem College wil ook een lerende school zijn; daar hebben we uitdrukkelijk voor gekozen. Dat leren geldt niet alleen voor leerlingen maar zeker ook voor de medewerkers. Hun kennis, vaardigheden en visies zijn permanent in ontwikkeling, zowel op individueel niveau als in teamverband. Het team dient een afspiegeling te zijn van de diversiteit in de samenleving en biedt grote mogelijkheden om te leren van elkaars kwaliteiten, maar ook van elkaars fouten. Verantwoordelijkheid, vrijheid en vertrouwen zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en in dialoog trekken we lessen voor de toekomst en brengen we

het aanbod van onderwijs en vorming op een steeds hoger peil. Zo'n lerende school kan met recht zeggen dat de leerling centraal staat!

### 1.1 Voor wie is het Pontem College bestemd?

Het Pontem College is er voor volledig en gedeeltelijk leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit die op het moment van aanmelding in de leeftijd zijn van 12 t/m 16 jaar. Leerlingen die bij de intake 16 zijn worden gedetacheerd naar de ISK-classes van ROC Nijmegen.

Tijdens de intake wordt een voorlopig plaatsingsprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen in welke leerroute de leerling hoort, welke onderwijsrichting na het Pontem College het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op het Pontem College nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in zogeheten mentorgroepen.

### 1.2 Alfabetisering, in- en uitstroomfase, profielen en leerroutes

#### 1.2.1 Alfabetisering, in- en uitstroomfase

De leerlingen starten in een instroomfase. De beste plek wordt bepaald tijdens het proces van de intake. Als de leerling het alfabet nog niet kent wordt gestart met alfabetisering (alfabetiseringsfase). De leerling leert het alfabet lezen en schrijven. Daarna wordt de leerling op een passende plek in de hierna beschreven profielen geplaatst.

In de instroomklassen (instroomfase) starten leerlingen die geen tot weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan het verwerven van basale kennis van het Nederlands. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolsysteem (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek, enz.).

Er wordt onder andere ICT, burgerschap, lichamelijke opvoeding, kunst en drama aangeboden. Binnen deze lessen wordt een brede ontwikkeling nagestreefd. Hierbij gaan emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de ontwikkeling van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden hand in hand met de talige ontwikkeling (het Nederlands). Naast jezelf presenteren is kijken en luisteren naar elkaar en feedback geven belangrijk. Want leren doe je van én met elkaar.

De uitstroomklassen (de uitstroomfase) zijn bestemd voor leerlingen die vervolgens ongeveer één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar het regulier voortgezet onderwijs, het mbo, het vavo of naar inburgering. (Voor Oekraïense leerlingen geldt geen inburgering)

Met name in deze fase wordt veel nadruk gelegd op de vakken van de basisvorming en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze. Hierbij valt te denken aan vakken zoals Engels, M&M (mens en maatschappij), biologie en wiskunde.

#### 1.2.2 Profiel en leerroutes 16- leerlingen

Leerlingen jonger dan 16 jaar worden voorbereid op een schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs.

Leerlingen worden geplaatst in de alfabetisering of één van de drie volgende leerroutes:

**Leerroute 1:** Voorbereiding op praktijkonderwijs/ vso/vmbo-b

**Leerroute 2:** Voorbereiding op vmbo-b -k

**Leerroute 3:** Voorbereiding op vmbo-g/-t/havo vwo

#### 1.2.3. Profiel en leerroutes 16+ leerlingen

Leerlingen die bij aanmelding 16 jaar of ouder zijn worden na aanmelding geplaatst in een ISK-klas op ROC Nijmegen. Hiervoor hebben Pontem College en ROC-Nijmegen een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Leerlingen die nog geen 16 zijn als ze op school komen, mogen hun schoolperiode op Pontem afronden als ze 16 worden.

Voor deze leerlingen geldt dat ze worden voorbereid op een schoolloopbaan in het mbo of vavo (ROC).

Leerlingen worden geplaatst in de alfabetisering of één van de drie volgende leerroutes:

**Leerroute 1:** (begeleid) maatwerk/inburgering Z-route

**Leerroute 2:** mbo entree/mbo 2/inburgering B1-route

**Leerroute 3:** vavo/hbo taalschakeltraject/inburgering onderwijsroute

De eindniveaus van elk profiel zijn omschreven in een landelijk referentiekader. Op onze website staat een overzicht van de leerroutes die wij als school hanteren. Deze leerroutes zijn gekoppeld aan de eindniveaus.

We streven naar een maximale groepsgrootte van 16 leerlingen in de alfabetiseringsklassen en de klassen in leerroute 1. Voor leerroute 2 en 3 streven we naar een maximale groepsgrootte van 21 leerlingen.

#### 1.2.4. Leerlingen Pontem Hengstdal (locatie gemeente Berg en Dal)

De gemeente Berg en Dal huisvest een groep minderjarige vluchtelingen die nog in hun asielp proces zitten. Deze jongeren wonen in twee woongroepen (in Berg en Dal en Groesbeek). Zij worden daar begeleid door ODIG-zorg (ODIG Zorg is gespecialiseerd in de opvang van minderjarige vluchtelingen en ondersteunt het COA bij de opvang deze doelgroep in Nederland) en vallen onder de voogdij van NIDOS. NIDOS is de enige voogdij- en opvangorganisatie voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV's). Dit zijn jongeren die zonder ouders of andere volwassen familieleden naar Nederland gekomen zijn. Een groep waar je in het onderwijs op een andere manier rekening mee moet houden. Deze groep leerlingen volgt maximaal 2 jaar ISK onderwijs op de locatie in Ubbergen: Hengstdal. (toelichting: § 1.2.2 wijst op de specifieke doorstroom van 16+ leerlingen op Pontem naar het ROC. Dit geldt (nog) niet voor Hengstdal).

## 2 • Van jaar tot jaar

### 2.1 Plaatsing

#### 2.1.1. Intake en toetsen

Leerlingen worden bij de intake getoetst op hun algemene leerondersteunende vaardigheden en hun kennis van het Nederlands. Daarnaast worden meerdere aspecten die voor het leren van belang zijn in beeld gebracht. Een voorlopige klas wordt voorgesteld door de intaker en bevestigd of bijgesteld door de plaatsingscommissie. Dit voorlopige profiel wordt na uitsluitel van de plaatsingscommissie door de administratie met ouders/verzorgers en de leerling gecommuniceerd in een brief.

#### 2.1.3 Leerlingen volgen

Leerlingen worden het hele jaar door gevolgd door observaties en methodegebonden toetsen. De uitslagen zijn zichtbaar in Magister.

#### December

Halverwege het schooljaar worden alle uitstroomleerlingen getoetst op hun kennis van het Nederlands en rekenen. Ook enkele leerlingen uit de instroomfase die voor toetsen worden aangemeld door hun mentor, worden getoetst. De toetsing gebeurt door middel van onafhankelijke landelijke toetsen Nederlands en rekenen van Bureau ICE (<https://www.bureau-ice.nl/>).

De zogenaamde Jij-toetsen worden afgenomen om vast te stellen op welk niveau de leerlingen Nederlands en rekenen beheersen. We gebruiken de normen van het CEF (Common European Framework). In aanvang voor lezen en luisteren en later ook voor schrijven en spreken wordt bepaald op welk niveau de leerling de taal beheerst (A1; A2 enzovoort).

Voor rekenen worden ook Jij-toetsen afgenomen. Uit deze toetsen komt een score (<F; 0F enzovoort) op de referentieniveaus (Meijerink). De resultaten worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen met betrekking tot het profiel worden vervolgens met de leerling, ouders, begeleiding en/of voogden besproken. De uitstroomleerlingen ontvangen halverwege het schooljaar een voorlopig uitstroomadvies.

#### Mei/juni

In deze maanden worden alle leerlingen opnieuw getoetst op hun kennis van het Nederlands en het rekenen door middel van de Jij-toetsen. Ook het niveau van Engels wordt gemeten in de klassen V2 en V(R)3. Hiervoor wordt het Anglia-examen afgenomen. De resultaten worden door het docententeam besproken tijdens de rapportvergaderingen. De school herformuleert eventueel het profiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders, begeleiding en/of voogden.

### 2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel

Wanneer kan het profiel van een leerling gewijzigd worden? Wijziging gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan de betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportvergadering of een leerlingbegeleidingsbespreking. De klassenmentor verzoekt aan de plaatsingscommissie om toestemming. De plaatsingscommissie doet uitspraak over tussentijdse herschikking.

# 3 • Van dag tot dag

## Wijzigingscriteria

- Resultaten van leerstofafhankelijke toetsen
- Methode- en leerstof gebonden toetsing
- Rapportvergadering
- Verblijfsduur op het Pontem College
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid
- Mate van progressie in relatie tot het profiel
- Mate van aanwezigheid
- Sociale indicatie
- Ondersteuningsbehoeften

## 2.3 Uitstroom

De uitstroom vindt in principe plaats op elk tijdstip gedurende het schooljaar, maar in hoofdzaak aan het einde ervan.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere onderwijs. Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt plaatsing op een school voor pro, vso, vmbo, havo, vwo, vavo of mbo/hbo. De keuze wordt pas definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn/haar voorstel in belangrijke mate steunt op het oordeel van de trajectbegeleider en het klassenteam. Eind januari (in het uitstroomjaar) dient de keuze vast te staan. Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor. Bij het voorstel wordt uitgegaan van zowel de wens van de leerling en ouders/verzorgers, als van het advies van de trajectbegeleider en het klassenteam.

## 2.3.1 Certificaat

Het Pontem College is geen school voor eindonderwijs en kent geen diplomering. Maar zowel docenten, ouders als leerlingen hebben grote behoefte aan een tastbare afsluiting in de vorm van een certificaat. Op het certificaat zijn de scores voor Nederlands en rekenen vastgelegd per leerling. Daarbij krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een cijferlijst (het zgn. rapport)

## 2.3.2 Uitstroomresultaten in cijfers

De uitstroom van Pontem College 1&2 in cijfers schooljaar 2023-2024:

Advies en geplaatst	Aantal	Advies en geplaatst	Aantal
<b>Leerjaar 1</b>		<b>Leerjaar 2</b>	
ProCollege	5 lln.	ProCollege	8 lln.
ProSymbiose	1 ll.	Vmbo b/bk/k	9 lln.
Vmbo basis/bk/k	9 lln.	Vmbo kt/vmbo t	9 lln.
Vmbo k/t	3 lln.	Vmbo t/Havo	2 lln.
Vmbo t/h	1 lln.	Havo/ h/v	3 lln.
Havo/ h/v	3 lln.		

<b>Leerjaar 3</b>		<b>Leerjaar 4</b>	
ProCollege	5 lln.	Havo	2 lln.
Vmbo b/bk / kader	11 lln.	Entree	1 lln.
Vmbo kt/t	9 lln.	MBO	22 lln.
		VAVO	1 lln.
		HBO	1 lln.
		Werk	5 lln.
		Werk (start-kwalificatie)	1 lln.
		Ander traject	3 lln.

## 3.1 Lestijden

1e les	08.30 - 09.20 uur
2e les	09.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3e les	10.30 - 11.20 uur
4e les	11.20 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5e les	12.40 - 13.30 uur
6e les	13.30 - 14.20 uur
pauze	14.20 - 14.35 uur
7e les	14.35 - 15.25 uur
8e les	15.25 - 16.15 uur

## 3.2 Schoolvakanties en vrije dagen

### Herfstvakantie:

maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024

### Kerstvakantie:

maandag 23 december 2024 t/m  
maandag 6 januari 2025

### Voorjaarsvakantie:

maandag 3 t/m 7 maart 2025

### Meivakantie:

maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025

### Vrije dagen :

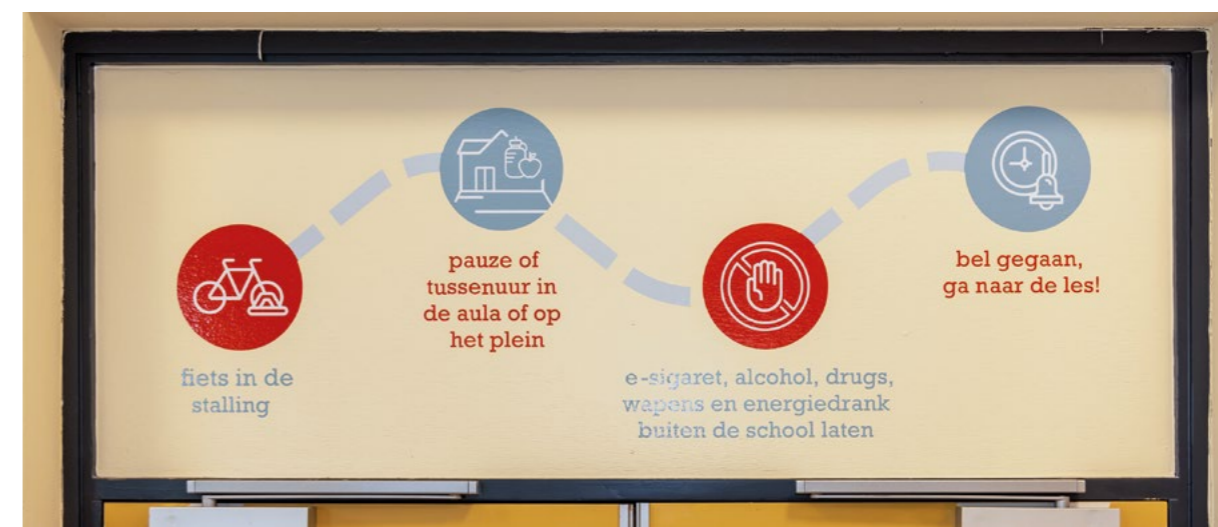
woensdag 28 t/m vrijdag 30 mei 2025

### Tweede Pinksterdag:

maandag 9 juni 2025

### Zomervakantie:

27 juni 2025 t/m 12 augustus 2025



### 3.3 Schoolafspraken, regelingen en leefregels

#### Uitgangspunten

Wij hechten veel waarde aan het creëren van een prettige en plezierige leeromgeving voor leerlingen. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid als voor het welbevinden van leerlingen en alle personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de normale omgangsnormen. Voor leerlingen is er een leerlingenstatuut opgesteld. Dit is na te lezen op onze website. Het leerlingenstatuut wordt in het begin van ieder schooljaar en bij elk intakegesprek uitgelegd en overhandigd aan leerlingen en ouders/verzorgers.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. De belangrijkste leefregels zijn visueel gemaakt in lokalen en verblijfsruimtes. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: "Iedereen heeft respect voor iedereen.". Bij het niet-naleven van deze regel worden er altijd maatregelen genomen.

#### 3.3.1 Algemene schoolafspraken

##### a. Schade

De schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

##### b. Verloren/gevonden voorwerpen

Verloren en gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen, dan wel in te leveren bij de receptie.

##### c. Administratie

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie. Dit kan via onze algemene schoolmail: mail@pontem-college.nl

##### d. Stalling van fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald op de daarvoor bestemde plekken en op slot gezet.

##### e. Toegang school

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de receptie.

##### f. Garderobe

Jassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Deze kunnen worden opgehangen aan de kapstokken. De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers.

### 3.3.2. Regelingen

##### a. Ziekte

Bij ziekte van een leerling(e) bellen de ouders of verzorgers de eerste dag, liefst vóór 8.15 uur, de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor of de teamleider.

##### b. Op tijd zijn

Vanzelfsprekend wordt van iedere leerling(e) verwacht dat hij/zij op tijd in elke les aanwezig is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds

op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de eerste bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen.

##### c. Te laat komen/afwezigheid

Als een leerling(e) te laat komt, meldt hij/zij zich bij de receptie. Het te laat komen wordt in het absentiesysteem geregistreerd. Hetzelfde gebeurt met absentie. Na iedere te laatmelding moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur op school melden. Wanneer een leerling zich niet om 8.00 uur meldt, moet hij aan het einde van de dag nablijven.

De verzuimcoördinator controleert de volledige presentie/absentie nogmaals tijdens het 3e lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde absentie neemt de school contact op met ouders/verzorgers. Bij 10x te laat komen en/of 16 uren ongeoorloofde absentie binnen 4 weken wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd absent is, kan daarnaast rekenen op straf van de klassenmentor. Ongeoorloofde absentie kan naast een sanctie vanuit de gemeente uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

*Voor meer informatie verwijzen wij naar het Regionaal Verzuimprotocol VO regio Nijmegen dat op onze website staat.*

##### d. Verlof

Wanneer een leerling(e) om een bepaalde reden een of meer les(sen) moet verzuimen, dient hij/zij dit ruimschoots van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer dienen ouders/verzorgers verlof aan te vragen bij de teamleider. Het verlofaanvraagformulier is op onze website te vinden. Dit geldt ook voor bijzondere feestdagen zoals het Offerfeest, het Suikerfeest, Chinees Nieuwjaar, Afgaans Nieuwjaar etc. Verlofaanvragen voor een periode langer dan 10 dagen zijn in principe niet toegestaan. Hiervoor moet ook de afdeling Leerrecht van de woongemeente toestemming geven.

##### e. Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor de leerling zelf of anderen is verboden.

##### f. Roosterwijziging in Magister

De leerlingen behoren elke morgen te controleren of er voor hen bestemde roosterwijzigingen en mededelingen in Magister staan. Leerlingen moeten daarvoor de Magister-app op hun telefoon installeren. Tijdens de mentorles worden leerlingen hierbij geholpen.

##### g. Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, horloges, fietsen, scooters, telefoons e.d.

### 3.3.3. Leefregels

In het gebouw hangen de belangrijkste regels zichtbaar voor iedereen. We verwachten dat iedereen zich daaraan houdt, maar ook dat iedereen leerlingen daar op attendeert.

#### 1. Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor iedereen prettig verblijven is. Eten in klaslokalen en studieruimten is niet toegestaan! Water drinken mag enkel uit een afsluitbare fles. Bij de conciërge mogen leerlingen bij warm weer hun waterfles laten vullen. In de klas en studieruimten is het gebruik van kauwgom niet toegestaan. Tijdens de lestijden en in de lokalen is het dragen van een pet, capuchon of muts niet toegestaan.

#### 2. Pauzes

Leerlingen mogen tijdens schooltijden en in pauzes niet van het terrein af. Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppingen. Je mag tijdens de pauzes in de aula eten en drinken. Ga bij de eerste bel na de pauze meteen naar je lokaal.

#### 3. Roken en gebruik van middelen

Conform de wetgeving in Nederland zijn ons schoolgebouw en schoolterrein volledig rookvrij. Het gebruiken van sigaretten en vapes, en/of in bezit hebben van verdovende of alcoholhoudende middelen op school is niet toegestaan.

#### 4. Mobiele telefoon

In verband met het verstoren van de lessen en de rust in de school is het gebruik van de mobiele telefoon binnen de lokalen en studieruimten niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet anders op "stil" staan en in de telefoonbak gedaan worden. Als ouders/verzorgers onder schooltijd hun kind/pupil

dringend moeten bellen, moeten zij dat doen via de telefoonlijn van de school (Heyendaalseweg: 024-3551033/ Nijlpaardstraat: 024-2120570/ Hengstdal 024-2049668)

#### 5. Toilet

Om de lessen zo min mogelijk te verstoren wordt er tijdens de lessen in principe niet naar het toilet gegaan, tenzij de docent hier toestemming voor geeft.

#### 6. Schoolspullen

Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig zijn. Wanneer een leerling zijn/haar schoolspullen en/of huiswerk niet in orde heeft, wordt dit geregistreerd in Magister.

#### 7. Kopieerapparaat en printers

Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toezicht, kopiëren of printen.

#### 8. Overige regels

Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld onder leerlingen wordt de procedure 'Time-out, schorsing en verwijdering' gevolgd. Deze is ook te vinden op onze website. Bij gebruik van verbaal en/of fysiek geweld van leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot schorsing overgegaan. Ook bij het gebruik van alcohol of andere drugs of het verhandelen hiervan volgt schorsing dan wel verwijdering.

#### 9. Gebedsrituelen

Wij respecteren elk geloof en zijn ook in dit opzicht een zeer diverse school. Geloofsbelijdenis is echter een privé-aangelegenheid. Het is daarom niet toegestaan om in het schoolgebouw en/of op het schoolterrein gebedsrituelen uit te voeren.

### 3.4 Belangrijke momenten

- **21 augustus 2024**  
Start schooljaar met introductie voor leerlingen
- **26 augustus 2024**  
Eerste lesdag volgens rooster
- **3 september (Heyendaalseweg en Hengstdal) en 10 september (Nijlpaardstraat) 2024**  
Welkomstmarkt voor leerlingen en ouders/verzorgers
- **16 en 17 september 2024**  
Leerlingen middag vrij i.v.m. leerlingbesprekingen
- **23 t/m 27 september 2024**  
MDT week Heyendaalseweg
- **30 september 2024**  
Studiedag: leerlingen vrij
- **7 t/m 11 oktober 2024**  
MDT week Nijlpaardstraat
- **14 en 15 oktober 2024**  
Oudergesprekken en leerlingen in de middag vrij
- **18 oktober 2024**  
Schoolreis voor alle 3 de locaties
- **18 november 2024**  
Info-avond uitstroombfase Nijlpaardstraat
- **19 november 2024**  
Info-avond uitstroombfase Heyendaalseweg
- **25 en 26 november 2024**  
Leerlingen middag vrij i.v.m. leerlingbesprekingen
- **2 december 2024**  
Info-avond 16+ Heyendaalseweg
- **3 december 2024**  
Studiedag: leerlingen vrij
- **6 december 2024**  
Sinterklaasviering
- **9 t/m 13 december 2024**  
Toetsweek
- **20 december 2024**  
Eindejaarsviering leerlingen
- **13 en 14 januari 2025**  
Rapportvergaderingen: leerlingen vrij
- **27 en 28 januari 2025**  
Oudergesprekken en leerlingen in de middag vrij
- **30 januari 2025**  
Certificaatuitreiking tussentijdse uitstroom
- **27 februari 2025**  
Studiedag: leerlingen vrij
- **24 en 25 maart 2025**  
Verkort lesrooster i.v.m. leerlingbesprekingen
- **17 april 2025**  
Infoavond VAVO Heyendaalseweg
- **18 april 2025**  
Sportdag
- **19 t/m 23 mei 2025**  
Toetsweek
- **10 en 11 juni 2025**  
Rapportvergaderingen: leerlingen vrij
- **23 en 24 juni 2025**  
Oudergesprekken en leerlingen in de middag vrij
- **25 juni 2024**  
Mentorochtend
- **26 juni certificatenuitreiking uitstroomleerlingen**  
Heyendaalseweg (15.00 uur)
- **27 juni certificatenuitreiking uitstroomleerlingen**  
Nijlpaardstraat (15.00 uur)

## 4 • Begeleiding van leerlingen

### 4.1 Leerlingenzorg

Onze school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg realiseert de school door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van deze begeleiding nader beschreven.

### 4.2 Mentoren

Elke groep heeft een mentor of een mentorenkoppel. De taak van de mentor(en) is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt een mentor enerzijds contacten met de docenten, anderzijds met de schoolleiding en met de ouders/verzorgers.

Als er extra zorg nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De mentor is dus de vertrouwensfiguur en tussenpersoon tot wie zowel leerlingen als ouders/verzorgers zich kunnen wenden. Ook de ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk gevraagd eerst met de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over hoe het met hun kind op school gaat. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt en zijn te vinden op onze website.

### 4.3 Contacten met ouders/verzorgers

Bij de intake van de leerling moet zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger (ouder(s), verzorger of voogd) aanwezig zijn.

Verder is er driemaal per schooljaar, te weten in oktober, februari en juni, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveaugroep waarin de leerling geplaatst is, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling zelf. De eerste keer gaat het om een nadere kennismaking. De volgende twee keren om een gesprek naar aanleiding van de resultaten die behaald zijn. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Incidenteel kunnen uiteraard ook tussentijdse contacten plaatsvinden met de mentor indien dit gewenst is.

### 4.4 De trajectbegeleiding

Naast de mentoren zijn er in de school ook trajectbegeleiders. Zij begeleiden leerlingen bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding en houden zicht op het aanmeldtraject van alle leerlingen.

De trajectbegeleider steunt bij de advisering in belangrijke mate op het oordeel van de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps- en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij/zij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de lessen LOB (loopbaanoriëntatie) en tijdens individuele gesprekken. De trajectbegeleider geeft tevens informatie aan de ouders en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen.

### 4.5 Ondersteuningsteam

#### 4.5.1 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de centrale persoon in de ondersteuningsstructuur. Zij zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen en docenten voor extra ondersteuning of begeleiding worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met alle interne medewerkers die leerlingondersteuning bieden. Ook is de ondersteuningscoördinator de voorzitter van het Extern Zorgadvies Team (EZAT) en het Intern Zorg Advies Team (IZAT). In het intern zorgteam wordt gezocht naar passende ondersteuning binnen de school. Bij het extern zorgteam worden externe zorgaanbieders ingeschakeld, zoals het sociaal wijkteam.

#### 4.5.2. Leerlingbegeleiding

Op school is ook een leerlingcoördinator en zijn er meerdere leerlingbegeleiders aanwezig. Onze leerlingbegeleiders voeren individuele gesprekken met leerlingen over het welbevinden. Zij signaleren en hebben regelmatig contact met de mentoren en docenten. Bij het opstellen van een begeleidings- en/of handelingsplan heeft de leerlingbegeleider een ondersteunende rol. Ook nemen zij deel aan het intern en extern zorgteam. De leerlingcoördinator houdt zicht op de zaken die dagelijks spelen rondom leerlinggedrag.

#### 4.5.3. Orthopedagoog

De orthopedagoog op school wordt ingeschakeld wanneer er vragen zijn over mogelijke factoren die belemmerend kunnen werken voor het leren. Hiervoor kan onderzoek worden gedaan naar o.a. de (non-verbale) capaciteiten van een leerling, maar ook de

schoolse vaardigheden. Tevens verzorgt de orthopedagoog observaties in de klas wanneer er sprake is van opvallend gedrag of zorgen omtrent een leerling. De orthopedagoog kan docenten en mentoren ondersteunen bij het opstellen van een begeleidings- en/of handelingsplan en kan advies en handvatten geven voor de ondersteuning aan leerlingen. Ook neemt de orthopedagoog deel aan het intern zorgteam.

#### 4.5.4. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Onze schoolmaatschappelijk werker, behartigt voor de leerlingen de maatschappelijke belangen, bijvoorbeeld wanneer er vragen en problemen zijn op het terrein van studiekosten of studiefinanciering en/of bij contacten met interne en externe zorgaanbieders. Zij ondersteunt leerlingen met sociaal-emotionele problemen en neemt deel aan het interne en externe zorgteam.

#### 4.5.5. Remedial teaching

Wanneer de docenten bij een bepaalde leerling een achterstand constateren ten opzichte van de groep waarin hij of zij zit, bestaat de mogelijkheid voor extra individuele begeleiding (remedial teaching). Daarnaast is begeleiding mogelijk voor specifieke leerproblemen of bijvoorbeeld leren plannen. De begeleiding vindt plaats onder schooltijd.

#### 4.5.6. Logopedie

Wanneer leerlingen logopedische problemen hebben, kunnen zij daarvoor op school hulp krijgen van de logopediste. Leerlingen kunnen logopedisch onderzocht worden op aanvraag van de mentor of de ondersteuningscoördinator. Logopedie op het Pontem College richt zich met name op het verbeteren van de verstaan-



baarheid en de taalvaardigheid en het verminderen van spreekangst. Daarnaast kunnen ook andere logopedische problemen op het gebied van stem, spraak, taal, stotteren, gehoor of communicatie in het algemeen behandeld worden. Er wordt bekeken of deze behandeling op school gedaan kan worden of dat er intensieve logopedische hulp nodig is. Logopedische behandeling vindt meestal plaats onder schooltijd. Indien er lange intensieve logopedische hulp nodig is, zal deze in een particuliere praktijk gegeven moeten worden. De logopediste kan helpen bij het doorverwijzen. Leerlingen kunnen, afhankelijk van hun probleem, in aanmerking komen voor individuele lessen, groepslessen of een combinatie hiervan. Dit kan 1 of 2 keer per week zijn.

#### 4.5.7. Intern en extern zorgteam

Wanneer zich bij bepaalde leerlingen problemen voordoen die niet zijn op te lossen binnen de gewone interne schoolbegeleiding zoals hierboven beschreven, kan gebruik gemaakt worden van de diensten van het extern zorgteam. In dit team komen ondersteuningscoördinator en externe instanties (GGD en Bureau Leerrecht) bijeen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

#### 4.5.8. Passend onderwijs

Vanaf 01-08-2015 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle vo-scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de vo-leeftijd een passende plaats binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o. gezocht dient te worden. Ook het Pontem College is onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een School-Ondersteunings-Profiel (S.O.P.) opgesteld,

waarin de basisondersteuning van het Pontem College en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. Het S.O.P. van het Pontem College vindt u op onze website. Pontem College vindt u op onze website.

#### 4.5.9. GGD op school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

De schoolverpleegkundige en de schoolarts zijn meerdere keren per schooljaar op school aanwezig tijdens het spreekuur van de GGD. Voor alle leerlingen is er een spreekuur. Tijdens dit spreekuur kunnen de leerlingen zonder afspraak terecht met alle vragen die met hun gezondheid te maken hebben. Waar en wanneer de spreekuren zijn, wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

#### Onderzoek

Alle leerlingen komen eenmaal bij de schoolverpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken, of op verzoek van ouders, verzorgers of school, bestaat de mogelijkheid tot nader controle-onderzoek. Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ, dan kan dit doorgegeven

worden via 088-144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

#### Voorlichting

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

#### Overige bereikbaarheid

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heb je als leerling, of hebt u als ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

#### Contactgegevens:

GGD Gelderland-Zuid locatie Nijmegen  
Groenewoudseweg 275  
6524 TV Nijmegen  
[www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl)

#### 4.6 Leerplicht

Leerlingen zijn in Nederland leerplichtig totdat zij een startkwalificatie (d.w.z. diploma niveau 2 mbo, havo of vwo) hebben behaald of tot en met het schooljaar waarin zij achttien jaar worden. Bij ongeoorloofd of regelmatig schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de afdeling Leerrecht van de gemeente Nijmegen of een andere woongemeente.

Op school is er regelmatig een spreekuur van de leerplichtambtenaar waarvoor leerlingen uitgenodigd worden die regelmatig te laat komen. De school volgt het verzuimprotocol zoals dat door de gezamenlijke Nijmeegse scholen samen met de afdeling leerrecht van de gemeenten in onze regio is vastgesteld.



## 5 • Buitenlesactiviteiten

### 5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daarvoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.

#### Sinterklaasviering

Per klas: de leerlingen vieren met hun mentor Sinterklaas in een klaslokaal (surprises, cadeautjes, snoep, frisdrank en muziek).

#### Eindejaarsviering

In de mentorklas vindt er een ontbijt plaats waarbij het samenzijn in een gezellige omgeving tot uiting komt.

#### Schoolzwemmen en verkeerslessen

De gemeente Nijmegen verstrekt een subsidie ten bate van het schoolzwemmen. Leerlingen krijgen de kans om zich te bekwamen in het redzaam zijn in het water. Ook kunnen de leerlingen (bij bewezen geschiktheid) een zwemdiploma halen. Deze lessen zijn gratis. De leerlingen betalen een borg van € 20,- die op het einde van de zwemlessen wordt terugbetaald. In eerste instantie zijn deze lessen voor leerlingen die in de uitstroomfase zitten. Bij genoeg ruimte mogen ook leerlingen uit de instroomfase deelnemen aan de zwemlessen.

Daarnaast krijgen leerlingen die niet kunnen fietsen of die nog niet zelfstandig deel kunnen nemen aan het verkeer in Nederland fietslessen en verkeersinstructie.

#### Sportdag

We organiseren voor alle leerlingen een sportdag waarbij o.a. het samenwerken en het gezond leven centraal staat.

#### Schoolreis

We organiseren elk jaar voor alle leerlingen een schoolreis naar een pretpark in Nederland. Hiermee laten we zien welke ontspannende activiteiten er in Nederland beschikbaar zijn en ondersteunen we de sociale ontwikkeling van onze jongeren.

#### Certificatenuitreiking

Aan de leerlingen die uitstromen wordt op een feestelijke manier officieel een certificaat uitgereikt. Er worden bij die gelegenheid lekkere hapjes geserveerd. Uiteraard zijn hierbij ook ouders/verzorgers aanwezig.

### 5.2 Culturele activiteiten om kennis te maken met elkaars cultuur en de Nederlandse cultuur

#### Tijd voor Talent (Tvt)

Op het Pontem College zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Op school wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaars culturele achtergrond. Naast de reguliere lessen, bieden wij ook cultuurworkshops aan tijdens de lessen Tijd voor Talent (dans, film, muziek, drama, beeldende vorming en mindfulness). Deze workshops worden in samenwerking met de Lindenberg aangeboden. Omdat deze lessen onder schooltijd vallen, is het voor alle leerlingen verplicht om deel te nemen aan de workshops.

#### Maatschappelijke diensttijd (MDT)

##### \*m.u.v. Pontemcollege Hengstdal

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ervaring opdoen in de maatschappij. Samen met de externe organisatie New Rootz, bieden wij leerlingen de kans om mee te draaien in de maatschappij door bijvoorbeeld mee te helpen in een verzorgingstehuis voor ouderen, spelactiviteiten te organiseren voor gehandicapten of mee te draaien met bedrijven (bioscoop, sportschool etc.).

#### Jongerenwerkers en buurtsportcoach

Eén keer in de week komen de jongerenwerkers van Bindkracht10 tijdens de grote pauze op school. De jongerenwerkers gaan met leerlingen in gesprek. Zo creëren we een brugfunctie tussen de school en de woonwijken/gemeente. Door middel van de jongerenwerkers bevorderen we de integratie van onze leerlingen in hun woonplaats. Naast de jongerenwerkers hebben we een ook een buurtsportcoach die leerlingen doorverwijst naar de sportscholen in hun woonwijk en woonplaats. De buurtsportcoach helpt bij de aanmelding en kan ook adviseren over financiële mogelijkheden.

Een aantal keren per jaar worden er ook culturele activiteiten georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: bioscoopbezoek, muziekvoorstelling, dansvoorstelling, museumbezoek en themamiddagen. In de lessen zal aan culturele aspecten eveneens aandacht worden besteed.





### 5.3 Burgerschap

Alle leerlingen van het Pontem College krijgen het vak Burgerschap. In deze uren maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Bovendien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Een deel van de lessen vindt plaats binnen de school, daarnaast worden er ook excursies georganiseerd.

In het kader van burgerschapsonderwijs besteden wij in de maand mei aandacht aan seksuele vorming. Hierbij wordt er stil gestaan bij de wijze waarop er hier in Nederland tegen seksualiteit wordt aangekeken. In de uitstroombfase krijgen leerlingen seksuele voorlichting. Deze voorlichting wordt aan meisjes en jongens in gescheiden groepen gegeven.

## 6 • Kwaliteitsbeleid

### 6.1 Maatregelen om de kwaliteit te verbeteren

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de organisatie de onderwijskwaliteit bepaalt, bewaakt, borgt verbeterd en verantwoordt. In het kader van kwaliteit maken, verbeteren en borgen hebben wij als organisatie beschreven hoe we dit in uitvoering brengen binnen ons beleid. Voor elke locatie kijken we jaarlijks welke onderdelen er aan bod komen. Deze worden genoemd in de kwaliteitskalender en zijn uitgeschreven in de jaarplannen van de desbetreffende locatie. Overkoepelende onderwerpen worden gezamenlijk opgepakt.

Het onderwijsleerproces moet afgestemd worden op de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie. Als team moeten we kijken of de gestelde doelen behaald worden.

Vanuit onze ambitie stellen we voortdurend de vraag waarom we dingen doen, hoe we ze doen en wat we doen om onze ambities waar te maken.

### En we stellen ons voortdurend de vragen:

Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter?  
Wat is meetbaar? Wat is merkbaar? Wat is leesbaar?  
Wat is zichtbaar?

Er wordt ook een tevredenheidslijst uitgezet om de leerlingen te bevragen naar hun bevindingen. Deze is in te zien op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Onderstaande acties zijn naar voren gekomen in gesprekken, bijeenkomsten waar onderwijskwaliteit op de agenda stond. Deze verbeterpunten staan in ieder geval op de agenda voor 2024-2025:

- Medewerkers zien toe op navolging van het leerlingstatuut en de gedragsafspraken.
- Alle docenten en onderwijsondersteuners hebben meer kennis en vaardigheden die het leren van de Nederlandse taal verbeteren (woordschat en kennis van leerlijnen en het Europees Referentiekader).
- Alle docenten zijn in staat hun lessen beter vorm te geven en de inzet van onderwijsondersteuners efficiënt in te zetten ten bate van het leren van de Nederlandse taal.
- Alle docenten zijn in staat toetsresultaten juist te interpreteren en hun lessen daarop af te stemmen met een zo gevarieerd mogelijk aanbod.
- Mentoren zijn in staat onderwijsbehoeften te signaleren en te bespreken tijdens de leerlingbesprekingen, zodat een passende aanpak gekozen wordt die toegepast kan worden tijdens de lessen.
- Trajectbegeleiders en Onderwijsondersteuners zijn in staat middels een efficiënt systeem de docenten

## 7 • Financiële regelingen

en mentoren te ondersteunen bij de uitvoering van hun taak.

- Er zijn voldoende middelen en mogelijkheden passend bij het profiel waaraan lesgegeven wordt.
- Er is een leerlijn praktisch Nederlands beschikbaar waarmee al volop geëxperimenteerd is en die in 2025-2026 verder uitgebreid kan worden.

### 6.2 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het onderwijs ziet erop toe, dat scholen handelen volgens de richtlijnen van de wet en spreekt het bestuur aan op de kwaliteit van het onderwijs. Voor ons bestuur is de heer G. Eising contactinspecteur.

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).



### 7.1 Schoolrekening/ouderbijdrage

De ouders/verzorgers ontvangen geen schoolrekening. Ook wordt er aan de ouders/verzorgers geen vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht.

### 7.2 Boeken

De leerlingen ontvangen alle leermiddelen van school. De boeken blijven in principe op school, in het mentor-lokaal. In uitzonderlijke gevallen geeft een docent de opdracht om een boek mee naar huis te nemen. We verwachten van elke leerling dat hij/zij netjes omgaat met de boeken, laptops die gebruikt worden en andere schoolmaterialen.

### 7.3 Informatie van de Stichting Leergeld

Leergeld Nijmegen wil dat alle Nijmeegse kinderen meedoen. Stichting Leergeld helpt gezinnen met kinderen tot en met 17 jaar oud met een laag inkomen uit werk dan wel uitkering. Het gaat daarbij om bijdragen in de kosten voor bijvoorbeeld school, sport, cultuur.

Kijk voor meer informatie op de website: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl), wat zij voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

### 7.4 Tegemoetkoming scholieren en inburgering

Het Pontem College maakt deel uit van het Voortgezet Onderwijs. Leerlingen kunnen via de overheidsdienst DUO in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming scholieren (dit is afhankelijk van het ouderlijk inkomen). Omdat het Pontem College niet onder het mbo valt, krijgen jongeren geen studiefinanciering.

Wanneer een jongere inburgeringsplichtig is en hierover een brief van DUO ontvangt, dient hij/zij dit te melden bij de mentor en/of de trajectbegeleider. Wanneer dit het geval is, bekijkt en herformuleert de school eventueel het uitstroomadvies.

### 7.5 Verzekeringen

Het bestuur van @vocampus heeft voor alle leerlingen en personeelsleden van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten.

#### De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

@vocampus heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Het verzekerde bedrag in deze polis is max. € 2 miljoen per gebeurtenis en max. per verzekeringsjaar € 4 miljoen.

Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA-verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijvoorbeeld niet op weg van huis naar school en terug. Alleen onder deze voorwaarde geldt de aansprakelijkheid van de stichting, voor het doen of laten van haar leerlingen kan het onder bepaalde omstandigheden dus voorkomen dat een WA-schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van de stichting e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

### De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen zoals deze vallen onder @vocampus zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school.

Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

- Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval €50.000,-
- Bij overlijden als gevolg van een ongeval €5.000,-
- Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis €2.500,-
- Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element €2.500,-

De rubriek “blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval” is voor iedere leerling heel belangrijk, omdat jongeren bij blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren).

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

### De collectieve reisverzekering:

Naast deze Collectieve Ongevallen en WA-verzekering heeft @vocampus ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde activiteiten.

Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring.

Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn onder deze polis meeverzekerd en verder is aan deze reisverzekering ook een alarmservice verbonden, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Daarvoor zijn ook bij onze verzekeringsmakelaar (zie hieronder) speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

De toelichting in dit schrijven is een uittreksel van de belangrijkste gegevens. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor binnen de school inzage krijgen in de betreffende polisvoorwaarden maar bellen met de schoolverzekeraar kan natuurlijk ook.

Dat is de firma Raetsheren van Orden B.V. gevestigd te Alkmaar.

Het rechtstreekse telefoonnummer van de onderwijsdesk is: 072-7113400.

Het rechtstreekse mailadres van de onderwijsdesk is: info@verusverzekeringen.nl

### 8.1 Schoolleiding

**Meerschouls directeur:** Mevr. M. van de Ven

**Directeur Heyendaalseweg/Nijlpaardstraat:**

Mevr. M. van den Hoogen

**Teamleider Nijlpaardstraat:** Mevr. E. Bugday

**Teamleider Heyendaalseweg:** Mevr. M. van den Broek

**Teamleider Hengstdal:** Dhr. L. de Bruijn

### 8.2 Coördinatoren

**Intakecoördinator:** mevr. E. Melssen

**Trajectbegeleiding:** mevr. C. Hagelen,

dhr. D. van Geel en dhr. M. de Goeij

**Ondersteuningscoördinator:** mevr. C. Satink

(Heyendaalseweg en Hengstdal); mevr. R. Peters

(Nijlpaardstraat)

### 8.3 Administratie

De administratie van het Pontem College is gevestigd op Heyendaalseweg 45 te Nijmegen, telefoon (024) 355 10 33, e-mail: mail@pontem-college.nl.

### 8.4 Schoolbestuur

Het Pontem College is onderdeel van @voCampus. De stichting @voCampus bestaat uit veertien scholen in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal.

**Bestuurders:** de heer H. Schapenk (voorzitter van het College van Bestuur) en de heer G. Boonen (lid).

### Correspondentieadres van het Bestuurs- en

#### Servicebureau:

Postbus 6618

6503 GC Nijmegen

### Bezoekadres van het Bestuurs- en Servicebureau:

De Meeuwse Acker 20-20

6546 DZ Nijmegen

T: 024 203 77 00, E: info@vocampus.nl

### 9.1 Rol medezeggenschapsraad

Het Pontem College heeft een medezeggenschapsraad. De MR geeft in overeenstemming met de wet op de Medezeggenschap (bindend) advies over belangrijke voorstellen van het bestuur en de schoolleiding. In de deelraad werken alle geledingen samen: het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s).

### 9.2 Samenstelling

De medezeggenschapsraad van het Pontem College bestaat uit drie personen:  
Voorzitter: dhr. M. de Goeij  
OOP: Mevr. M. Ahmad  
OP: dhr. R. Schröder

### 9.3 Leerlingenraad

Elk schooljaar kiezen leerlingen een klassenvertegenwoordiger die deelneemt aan de leerlingenraad. Uit elke klas neemt één vertegenwoordiger plaats in de leerlingenraad, die eens per maand samenkomt. De leerlingenraad kan advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad of instemming geven, met name over zaken die de leerlingen direct aangaan. Onderwerpen waar een leerlingenraad zich mee bezighoudt betreffen bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten, leerlingentaal (schoolafspraken), schoolfeesten enzovoorts.



### 10.1 Vertrouwenspersoon

Door het bestuur zijn er twee vertrouwenspersonen aangesteld. Voor het Pontem zijn dit mevr. B. Nieuwkoop en dhr. D. van Geel. De vertrouwenspersoon is er om vertrouwelijk onderwerpen mee te bespreken en helpt leerlingen, ouders/verzorgers of collega's. De vertrouwenspersoon kiest geen partij, maar wijst de weg naar mogelijke oplossingen en kan helpen om dingen bespreekbaar te maken.

### 10.2 Klachtenregeling

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden ([www.klachtberoepvonijm.nl](http://www.klachtberoepvonijm.nl)).

De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het (nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders te verbeteren.

De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen.

Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres:

**Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen  
VO regio Nijmegen**

Postbus 158

6500 AD Nijmegen

of per email: [secretariaat@klachtberoepvonijm.nl](mailto:secretariaat@klachtberoepvonijm.nl)



Heyendaalseweg 45 6524 SE Nijmegen

T 024-355 10 33

Nijlpaardstraat 4 6531 RR Nijmegen

T 024-212 05 70

Hengstdal 4 6574 NA Ubbergen

T 024-204 96 68

E [mail@pontem-college.nl](mailto:mail@pontem-college.nl)

[www.pontem-college.nl](http://www.pontem-college.nl)